



تمكين الإنسان

لمستقبل أفضل

[www.human-partners.org](http://www.human-partners.org)

## موجز عن المؤسسة:

### نشأة المؤسسة:

انشأت المؤسسة (شركاء الانسان للتنمية والتمكين) لتساهم في تحقيق التنمية البشرية الشاملة والمتكاملة في ظل المتغيرات المتسارعة، ومواجهة التحديات الانسانية المتمثلة في اثار العولمة المتزايدة بما يخدم قضايا المنطقة العربية والعالمية، من خلال استخدام الأساليب الحديثة في تحديد الاحتياجات التدريبية الفاعلة في اعداد وبناء قدرات الفرد، وتطوير المعرفة اللازمة لديه على جميع المستويات الاجتماعية، الاقتصادية، التعليمية والسياسية ليحيا بمستوى لائق من المعيشة، ويكون منتجا مبدعا، وصولا للتمتع باحترام الذات والإحساس بالإنتماء بغية الوصول للتمكين المجتمعي الشامل.

### الرؤيا :

بناء انسان قادر على مواجهة الحياة والمتغيرات الطارئة حوله بشكل ايجابي فعال من خلال توفير فرص مناسبة للتعليم والتدريب وتقديم الاستشارات في المجالات المختلفة لتلائم حاجات المؤسسات والهيئات والأفراد، معتمدين على أحداث البرامج التدريبية ووسائل التدريب المتطورة وأفضل المدربين والمستشارين الإداريين والفنيين برسوم مناسبة تراعي امكانيات عملائنا وثقتهم بنا كشركاء سعيًا لتحقيق أهدافنا المرجوة في التنمية والتمكين المجتمعي الشامل.



## القيم :

المعتقدات الفكرية و القيم الأخلاقية التي تخضع لها استراتيجية العمل في مؤسسة شركاء الانسان وهي (الصدق والشفافية، المهنية، التميز، الجودة).

## الأهداف العامة:

- عقد شراكات تعاونية دولية واقليمية ومحلية لدعم المشروعات والبرامج في مجال تنمية الموارد البشرية وتبادل الخبرات والأدوات التدريبية لكافة الفئات والقطاعات وخاصة المهنية التي تقوم على أكتافها التنمية الشاملة للمجتمعات.
- العمل على بناء قدرات المؤسسات والأفراد وتمكينهم من أجل تحسين واقعهم الإقتصادي والسياسي بغية إحداث التغيير الإيجابي الفعّال في المجتمعات.
- تقديم الاستشارات في المجالات الهندسية والتعليمية والادارية والفنية والمالية المختلفة للأفراد والمؤسسات من خلال كادر مؤهل ذو خبرة وكفاءة عالية في هذه المجالات.
- تنظيم البرامج والأعمال التطوعية التنموية التمكينية التي تخدم المجتمع الانساني والمساهمة في نشر ثقافة التدريب والاستثمار في الموارد البشرية.
- توفير قاعدة تدريبية قوية لتلبية كافة المتطلبات للأسواق العالمية والمحلية مبنية على المعرفة لرفع مستويات الجودة.





## الأنشطة والفعاليات المستخدمة

- الخدمات الإستشارية.
- البرامج التدريبية.
- المؤتمرات.
- ورش العمل التدريبية.
- الملتقيات والندوات.

## الخدمات الإستشارية:

- استشارات في الإرشاد النفسي الأسري وتعديل السلوك.
- استشارات إدارية وهندسية وفنية وعلمية وبحثية.
- استشارات لتطوير المؤسسات والمنظمات.

## البرامج والمشاريع التدريبية:

متعددة وتغطي كافة التخصصات الإنسانية والعلمية والمهنية والإدارية والمالية والإقتصادية والقانونية والمعرفية والإلكترونية وتقدم المؤسسة هذه البرامج ضمن الأطر التالية:

- 1- برامج تدريبية عامة وهي الدورات التدريبية وورش العمل المطروحة لكافة الجهات والمؤسسات والأفراد ويتم تنفيذها إما في مقر الشركة أو في قاعات الجامعة الأردنية أو جامعة الأميرة سمية أو في قاعات خاصة تفي بالغرض.
- 2- برامج تدريبية خاصة (تعاقدية): وهي البرامج التي تنظم لجهة أو مؤسسة معينة لتلبية إحتياجاتها التدريبية وتحقيق أهدافها الخاصة وتنفذ إما داخل مقر الشركة الطالبة للتدريب أو في مقر المؤسسة أو بقاعات خاصة تفي بالغرض.
- 3- مشاريع تدريبية تهدف إلى التنمية والتمكين المجتمعي بدعم وتعاون وزارات حكومية ومنظمات دولية وشراكات من القطاع الخاص المحلي والدولي.

## الاتفاقيات والشراكات

- اتفاقية تعاون في التدريب مع الجامعة الاردنية/مكتب الاستشارات والتدريب، بشهادات معتمدة من التعليم العالي.
- اتفاقية تعاون في التدريب مع جامعة الأميرة سمية/مكتب الاستشارات والتدريب، بشهادات معتمدة من التعليم العالي.
- اتفاقية تعاون في التدريب على الدبلومات المهنية مع مؤسسة التدريب المهني الاردنية بشهادات معتمدة من وزارة العمل.
- اتفاقيات مع مجموعة من الجمعيات الخيرية في كافة محافظات المملكة للتعاون في التدريب وبرامج التوعية المجتمعية.
- اتفاقية تعاون في التدريب وتبادل الخبرات مع شركة بوزجويوس للتدريب التركية الكائنة في العاصمة أنقرة والمعتمدة من عدد كبير من الجامعات التركية.





## الدبلومات الأكاديمية (الجامعة الأردنية & جامعة الأميرة سمية / مكتب الاستشارات والتدريب):

- دبلوم تدريب المعلمين الجدد والقدامى (المعلم المحترف 7102) بالتعاون مع أساتذة جامعيين متخصصين في المناهج وطرق التدريس.
- دبلوم مهارات اللغة الانجليزية الاحترافية بالتعاون مع مدرسين أمريكيان خبراء بتدريس اللغة الانجليزية لغير الناطقين.
- دبلوم مهارات الاعلام المتقدمة بالتعاون مع خبرات محلية ودولية في مجال الاعلام.



## الدبلومات المهنية(بالتعاون مع مؤسسة التدريب المهني وشركات أخرى من القطاع الخاص):

- ميكانيك سيارات / عادي وهايبريد.
- كهرباء سيارات.
- صيانة معدات ثقيلة.
- تكييف وتبريد.
- صيانة مرافق صحية.
- تمديدات كهربائية.
- نجارة، دهان، خياطة صناعية، خياطة يدوية، تجميل.
- فنون الطهي العربي والغربي والحلويات.

## الدورات التدريبية التي تنفذها المؤسسة في مقر الشركة والجامعة الأردنية وجامعة الأميرة سمية



### أولاً: دورات المهارات الحياتية وتطوير الذات

#### مهارات التواصل الخاصة بالعلاقات بين الأشخاص:

- التواصل اللفظي/غير اللفظي.
- الإصغاء الجيد.
- التعبير عن المشاعر، وإبداء الملاحظات والتعليقات (من دون توجيه اللوم)، وتلقي الملاحظات والتعليقات.

#### مهارات التفاوض وكسب التأييد:

- مهارات التفاوض وإدارة النزاع.
- مهارات توكيد الذات.
- مهارات الرفض.
- مهارات التأثير على الآخرين وإقناعهم.
- مهارات التشبيك والحفز.



#### التقمُّص العاطفي (تفهُم الغير والتعاطف معه):

- المقدرة على الاستماع لاحتياجات الآخر وظروفه وتفهمها والتعبير عن هذا التفهم.

## التعاون وعمل الفريق:

- التعبير عن الاحترام لإسهامات الآخرين وأساليبهم المختلفة.
- تقييم الشخص لقدراته وإسهامه في المجموعة.

## مهارات صنع القرار وحل المشكلات:

- مهارات جمع المعلومات.
- تقييم النتائج المستقبلية للإجراءات الحالية على الذات وعلى الآخرين.
- تحديد الحلول البديلة للمشكلات.
- مهارات التحليل المتعلقة بتأثير القيم والتوجهات الذاتية وتوجهات الآخرين عند وجود الحافز أو المؤثر.

## مهارات التفكير الناقد:

- تحليل تأثير الأقران ووسائل الإعلام.
- تحليل التوجهات، والقيم، والأعراف والمعتقدات الاجتماعية والعوامل التي تؤثر فيها.
- تحديد المعلومات ذات الصلة ومصادر المعلومات.

## مهارات زيادة المركز الباطني للسيطرة:

- مهارات تقدير الذات/بناء الثقة.
- مهارات الوعي الذاتي بما في ذلك معرفة الحقوق، والتأثيرات، والقيم، والتوجهات، ومواطن القوة ومواطن الضعف.
- مهارات تحديد الأهداف.
- مهارات تقييم الذات / التقييم التقديري للذات ومراقبة الذات.

## مهارات إدارة المشاعر:

- إدارة امتصاص الغضب.
- التعامل مع الحزن والقلق.
- مهارات التعامل مع الخسارة، والإساءة، والصدمات المؤلمة.

## مهارات إدارة الوقت و التعامل مع الضغوط:

- إدارة الوقت.
- التفكير الإيجابي.
- تقنيات الإسترخاء.







## دورات المحاسبة والمالية:

- دورة توفير الوقت والحد من التوتر وخفض الإجهاد التنظيمي.
- الإتجاهات الحديثة في المناقصات وتقييم العطاءات وإدارة العقود.
- المعايير المتقدمة لإنظمة المحاسبة.
- إعداد وتحليل القوائم المالية.
- استخدام وتحليل القوائم المالية.
- استخدام الإكسيل لإعداد التقارير المالية.
- دورة إعداد الخطط التسويقية.
- دورة التسويق الإلكتروني.
- دورة التدقيق المحاسبي وضبط النفقات.
- التنبؤ المالي وإعداد الميزانيات والمقادير المالية.
- دورة التخطيط والرقابة المالية وتقييم الأداء.



## الدورات الإعلامية:

- مدخل في التقديم التلفزيوني.
- صناعة الأفلام الوثائقية.
- التصوير الفوتوغرافي.
- مهارات العلاقات العامة.
- مدخل التصوير التلفزيوني.
- مهارات التعامل مع وسائل الإعلام.
- دورة المذيع الصغير (للناشئين).
- فن التحدث أمام الجمهور.
- فن تنظيم المؤتمرات والفعاليات.
- فن الكتابة الإذاعية.



## دورات اللغات:

- اللغة الانجليزية (دبلوم، دورات تأسيسية، محادثة، ترجمة كتابية وشفهية، تحضيرية لامتحانات الدولية التوفل والأيلتس) بالتعاون مع مدرّبين أمريكيان خبراء بتدريس اللغة الانجليزية لغير الناطقين.
- اللغة الفرنسية (مبتدئ، متقدم).
- اللغة التركية (مبتدئ، متقدم).
- اللغة الاسبانية (مبتدئ، متقدم).
- اللغة الايطالية (مبتدئ، متقدم).
- اللغة الروسية (مبتدئ، متقدم).
- العربية لغير الناطقين بها.



## الدورات الهندسية:

- .AUTOCAD
- .REVET
- .MATLAB

## دورة الإسعافات الأولية وإنعاش القلب باعتماد من جمعية

### القلب الأمريكية:

- فهم قواعد الإسعافات الأولية ومسؤولياتها.
- تأمين موقع الحادث وعزل الجسم.
- كيفية فتح ممرات الهواء.
- السيطرة على النزيف الداخلي.
- التعامل مع إصابات العمود الفقري.
- التعامل مع إصابات الأطفال.



## البرامج التدريبية الموجهة إلى طلاب الجامعات ومنتسبي الجمعيات والمنظمات الحكومية والخاصة

- **برنامج جدارات التواصل الإقناعي وفنون التفاوض وفض النزاعات وكسب التأييد:**
  - ◀ مهارات الاتصال(مفهومه وانواعه والأساليب المستخدمة ومعوقاته).
  - ◀ فنون الاقناع المؤثر وكسب التأييد.
  - ◀ استراتيجيات التفاوض وتخطيطه.
  - ◀ التعامل مع الغاضبين وحالات النزاع.
  - ◀ مهارات وتقنيات الوساطة وإطلاق المفاوضات، والقدرة على بلوغ العتبة الأولى في تفكيك النزاع و حله.

- **برنامج الاستثمار الذكي في الموارد البشرية:**
  - ◀ مدخلات الاستثمار الذكي في الموارد البشرية.
  - ◀ العمليات والتشغيل.
  - ◀ مخرجات الاستثمار الذكي في الموارد البشرية.
  - ◀ التغذية الراجعة: المراجعة والقياس، تصحيح الانحرافات، تطوير الأداء.
  - ◀ المنظومة المتكاملة للإدارة الفعالة للموارد البشرية.

- **برنامج المهارات الاحترافية في الإدارة التفاعلية والقيادة الابتكارية:**
  - ◀ الإدارة المتقدمة ومهارات القيادة الفعالة.
  - ◀ كفاءة التميز في القيادة والعمل الجماعي.
  - ◀ القيادة الابتكارية في تحقيق النجاح والاستمرارية الإبداعية.
  - ◀ الفكر القيادي الإبداعي والتحليلي وتعميق المهارات الذهنية.
  - ◀ جدارة صياغة الخطط الذكية والتفكير الحيوي الإبتكاري.
  - ◀ قائد ال 360 درجة « تطوير التأثير القيادي».

• برنامج استكشاف التميز والمواهب والطاقات الإبداعية الكامنة. وتشمل المحاور التالية:

- إدارة التميز.
- إدارة المواهب والطاقات الإبداعية.
- مهارات التفكير الإبداعي.
- مهارات التميز والنجاح غير التقليدية.
- بناء وتحليل الشخصية المتميزة.

• برنامج دبلوماسية الإدارة والقيادة بالذكاء العاطفي:

- الشخصية الإنسانية و الذكاء العاطفي.
- المهارات المتميزة في الذكاء العاطفي
- تأسيس علاقات فعالة والحفاظ عليها
- كيفية التأثير على الآخرين وإقناعهم بطرق ذكية (ورش عمل).
- التواصل الإيجابي المركز.

• برنامج صناعة قادة التميز والإبداع. وتشمل المحاور التالية:

- القيادة الإبداعية المتميزة.
- تنمية المهارات القيادية.
- إدارة الذات وترتيب الأولويات.
- مهارات الاتصال والتواصل الفعال.
- محاكاة النماذج واخذ الدروس والعبر من قصص النجاح.

• **برنامج كفايات المسؤولية المجتمعية والمواطنة الفاعلة الحاضنة للتنوع:**

- ◀ التعريف بمفهوم المسؤولية المجتمعية وأبعادها وأهميتها وكيفية تطويرها.
- ◀ مقومات المواطنة الفاعلة ودوائر تأثيرها.
- ◀ إدارة الجانب الخارجي للمسؤولية المجتمعية والعوامل المؤثرة بها.
- ◀ أسس تطبيق المسؤولية المجتمعية واحتياجاتها من خلال المشاركة المجتمعية والمبادرة.
- ◀ المسؤوليات الاجتماعية للمؤسسات والأخلاقيات المهنية (الشراكة والثقة).

• **برنامج إدارة الأولويات والوقت ومواجهة الضغوط:**

- ◀ إدارة الوقت وقواعد تخطيطه وتنظيمه.
- ◀ التميز في تحديد وترتيب الأولويات.
- ◀ استراتيجيات التعامل مع التوتر والضغوطات في الحياة الاجتماعية والعملية.
- ◀ جدارات الإتصال الفعال في بيئة العمل وتفويض السلطة وإدارة المهام.
- ◀ آليات التحكم والسيطرة العقلية على السلوك الإنساني والتحكم في مخرجاته وانفعالاته.

• **برنامج بعنوان على خطى النجاح (رخصة قيادة الذات):**

- ◀ أكتشف نفسي وأحدد طريقي.
- ◀ أعرف حدودي (الحقوق والواجبات).
- ◀ ارتب أوراق حياتي (الأولويات ودائرة الاهتمام والانشغال).
- ◀ أصمم خططي (الاجراءات وتذليل الصعوبات).
- ◀ أقطف ثمار نجاحي (التطبيق العملي).

• **برنامج إعداد مدربين لمكافحة المخدرات والفكر المتطرف:**

- ◀ الاسلوب العلمي والمعرفي لحصر وتحديد الاحتياجات التدريبية.
- ◀ مهارات العروض والتقديم وإدارة اللقاء التدريبي.
- ◀ مهارات التعامل مع الانماط المختلفة من المتدربين وطرق الاقناع والتأثير الايجابي.
- ◀ تصميم الحقائق التدريبية للانشطة المختلفة في المجالات المستهدفة.
- ◀ دعم اتخاذ القرار وإعداد الخطط التدريبية وتقييم الاداء وأفراد.

• **برنامج التميز في ادارة الصراعات وفن التعامل مع الشخصيات الصعبة:**

- ◀ السلوك الإنساني ومحدداته ( أنماط الشخصية).
- ◀ مهارة التعامل مع الرؤساء والمرؤوسين والعملاء والمواقف الصعبة.
- ◀ التعامل مع الأشخاص صعب المراس وخطوط العمل لمواجهة المواقف الصعبة.
- ◀ التعامل مع الخلافات بإيجابية ومواجهة المشكلات.
- ◀ البرمجة اللغوية العصبية "NLP" كأساس لتنمية مهارات التعامل مع الآخرين.



## ما يميزنا في مجال التدريب:

- طرق التدريب تفاعلية
- نركز على التعلم بالتجربة
- نعزز ونطور المهارات من خلال أنشطة التدريب المتنوعة
- ندرّب بأساليب تكاملية فاعلة (سمعية وبصرية ولفظية)
- نستخدم الاستراتيجيات الحديثة في التدريب مثل عناصر الألعاب التحفيزية ، المحاكاة وتمثيل الأدوار (Gamification & Drama therapy).
- نؤكد على إحداث تغيير ونقيس الأثر من التدريب.
- نتابع ونقيم ونقيس ونعالج أثر التدريب.
- نستقطب المدربين الأكثر كفاءة دوليا ومحليا ونحولهم إلى شركاء لضمان أفضل النتائج.

## منهجية التدريب

تتبع منهجيتنا في التدريب من رسالتنا في بناء شراكات حقيقية لتقديم البرامج التدريبية المميزة والمبتكرة النابعة من حاجة المنشأة أو الجهة المستهدفة من خلال مدربين أكفاء وخبراء (دوليا ومحليا) في مجالهم ،وباتباع أحدث الأساليب والتقنيات التدريبية التي تدعم تحقيق الهدف من التدريب وإحداث التغيير المطلوب باتباع الخطوات التدريبية التالية:

- تحديد الاحتياج التدريب للمنشأة.
- تحديد الأولويات التدريبية للمنشأة .
- رسم الخطة التدريبية للمنشأة .
- الإشراف على تنفيذ التدريب.
- تقييم التدريب ومتابعة الأثر والمعالجة.

## المشاريع التنموية والبرامج التدريبية التي نفذت بالتعاون مع شركات خارجية:

- ✓ مشروع مطبخ النشميات الذي نفذ بالتعاون مع مؤسسة التدريب المهني لمجموعة من الفتيات الأردنيات يتراوح أعمارهن بين 18-23 عام حيث تدربن على مهارات الطبخ الشرقي والغربي بالإضافة إلى بعض المهارات الحياتية والسلامة والصحة العامة في مطبخنا المتواجد في السيفوي / فرع طريق المطار في الفترة من 2017/10/25-5/25.
- ✓ برنامج الإدارة الرشيقة لرؤساء الأقسام في شركة (أدوية الحكمة) في الفترة من 12/12/2016 إلى 2016/19/12 حيث نفذ التدريب في مقر شركة الحكمة.
- ✓ برنامج مهارات إدارة الوقت والتعامل مع ضغوط الحياة بالتعاون مع جمعية العطاء لمجموعة من القيادات النسوية ومنتسبات الجمعيات الخيرية بتاريخ 2017/7/15 في مقر الجمعية.
- ✓ برنامج دور الأسرة والتنشئة الأسرية في مكافحة الفكر المتطرف والإرهاب، بالتعاون مع مركز السلم المجتمعي/ الأمن الوقائي، وبدعم من مكتب الأمم المتحدة لمجموعة من الخبراء والصحفيين وممثلي مؤسسات المجتمع المدني في فندق الشيراتون / عمان، بتاريخ 2017/11/22.
- ✓ برنامج تمكين المرأة لمكافحة الفكر المتطرف والارهاب بالتعاون مع مركز العالم العربي وبدعم من منظمة هانز زايدل الألمانية في مادبا بتاريخ 2017/10/8.
- ✓ برنامج استراتيجيات الألعاب التحفيزية في جامعة الأميرة سمية لمجموعة من المعلمين من المدارس الخاصة بتاريخ 2017/11/25.
- ✓ برنامج التمكين القيادي للقيادات النسوية وتعزيز دورها في اتخاذ القرارات، بالتعاون مع وزارة الشباب / مركز إعداد القيادات الشبابية، لمجموعة من منتسبات مراكز إعداد القادة بتاريخ 2017/10/4 في بيت شباب عمان.

- ✓ برنامج (سفراء السلام) في جمعية الأمام الشافعي لمجموعة من الشباب المتطوعين بتاريخ 26/4/2017 في مقر الجمعية.
- ✓ برنامج إعداد المدربين في المهارات الحياتية لأعضاء مبادرة إحنا بخير في مقر الشركة بتاريخ 13-15/4/2017.
- ✓ برنامج (المراهقة: المشاكل والتحديات) في مدارس الجزيرة للمجموعة من أولياء الأمور بتاريخ 2017/11/12 في موقع المدارس.
- ✓ تنفيذ مجموعة من البرامج التدريبية وورش العمل حول المشاركة البرلمانية و اللامركزية بالتعاون مع وزارة التنمية السياسية في عدد من محافظات المملكة في عام 2017 م.
- ✓ برنامج اعداد مدربين في مجال المبادرات التطوعية و الخدمة المجتمعية بالتعاون مع جمعية زهرة البساتين للتنمية المجتمعية لمجموعة من الشباب المتطوعين و منتسبي الجمعية و المبادرات الشبابية التابعة لها في الفترة 2017/11/20-15 م.
- ✓ تنفيذ برنامج القيادة بالذكاء العاطفي لمنتسبي و متطوعي مبادرة (احنا لبعض) في مقر الشركة في الفترة بين 2017/6/10-7 م.
- ✓ برنامج استكشاف التميز والمواهب والطاقات الإبداعية الكامنة في مدارس زهر البساتين للمعلمين والطلبة في الفترة من 2017/9/7-5 في قاعات المدارس الكائنة في منطقة سحاب.
- ✓ بالاضافة للعديد من البرامج التدريبية (دبلومات ودورات) الذي نفذت ولا زالت تتكرر باستمرار بالتعاون مع الجامعة الاردنية وجامعة الأميرة سمية منذ تاريخ توقيع اتفائيتنا معهم والوارد ذكرها أعلاه.



**Mob.** +962 777 00 37 37 **Tel.** +962 6 585 20 30 **Fax.** +962 6 585 20 40 **PO.Box.** 3171 **Email.** [saeda@human-partners.org](mailto:saeda@human-partners.org)

Jordan - Amman - Mecca St. - Eyad Haddad Compl x

[www.human-partners.org](http://www.human-partners.org)